【 Ver 1 】 令和8年11月24日 更新

国立室戸青少年自然の家

利用のてびき

令和9年度版



この資料は、指導者・引率者向けに作成しています

令和9年度のご利用に向けて、現時点での情報を早期にご案内しています

目　次

1 お申し込みの前に 3

①はじめにお読みください……3

2 利用の申し込み 4

①申し込み期間……4
②申し込み方法……4

3 入所から退所まで 5

①入所……5
②研修……6
③宿泊……7
④退所……8

4 自然の家での生活について 9

①宿泊棟やロッジでの宿泊……9
②ベッドメイキング……9
③浴室の利用 ……10
④清掃の手順 ……10
⑤ゴミの処理……10
⑥健康と安全……11
⑦主な貸出物品……12
⑧その他……13

1 冷暖房
2 利用者への電話やFAX等の取り次ぎ
3 郵便物や荷物の事前送付
4 飲食物の持ち込み
5 飲酒
6 花火
7 備品等の破損・汚損

5 活動プログラム 14

①当施設における活動……14
②所外活動……16
③当施設における海活動……17

6 利用に必要な経費 19

①使用料……19
②食事等……20
③活動……21
④料金の精算について……22

7 服装と持ち物 23

8 自然の家バス 24

参考資料 26

資料1	施設配置図	26
資料2	本館周辺図	27
資料3-1	宿泊棟とロッジ	28
資料3-2	宿泊棟見取り図	29
資料3-3	宿泊棟部屋割り	30
資料3-4	ロッジ見取り図	31
資料4	活動計画書	32
資料5	利用者名簿	33
資料6	添乗員やバス運転手の施設利用について	34
資料7	自然の家バス　座席配置図	35
資料8	海浜活動センター案内図	36
資料9	チェックポイント	37

1 お申し込みの前に

1 はじめにお読みください

特　徴	国立室戸青少年自然の家は、青少年教育のナショナルセンターとして小中学生から社会人、年配の方々まで、あらゆる年齢層の方々が利用できる研修施設です。
利用できる方	以下の条件を満たす方が施設を利用できます。 ◆成人の引率者を含んでいること。 ◆あらかじめ具体的な研修計画が定められており、単に宿泊のみを目的としていないこと。 ◆政治・宗教活動を行わないこと。 ◆利用期間中は、原則として夕べのつどいに参加すること。 ※詳しくはHPをご確認ください。
利用可能人数	◆宿泊定員 宿　泊　棟：170名（講師室6室、指導者棟2室を含む） キャンプ場：50名程度（テント及び寝袋は持参） ※1日の利用者数が10名以下の場合は、食堂食が提供できない可能性がございますので、予めご了承ください。
休館日	◆年末・年始：12月28日～1月4日 （12月27日の宿泊、28日の日帰りの活動は可能） ◆施設運営上の都合により、年間を通して休館日を設定しています。 ※詳しくはHPをご確認ください。

2 利用の申し込み

1 申し込み期間

利用形態	申し込み期限
宿泊利用の団体	令和9(2027)年度ご利用のお申込みにつきましては、利用希望日の2ヵ月前までにホームページからお申し込みください。 申し込み期限を過ぎてのお申込みにつきましては、活動等でご希望に添えない可能性がございますのでご了承ください。

2 申し込み方法

申し込み

◆日時、利用人数、活動内容等の計画を立てる
◆ホームページか電話にて空室情報を確認
◆ホームページの【利用申込】より申込
◆申込内容が受け入れ可能か確認し、自然の家から連絡
◆自然の家から利用承諾書及び必要書類を電子メールにて送付
※バス及び活動計画は活動計画書提出後に調整を行い、決定します。

書類の提出

◆電子メールで提出
・活動計画書**(利用日2ヵ月前まで)厳守**
・食物アレルギー事前確認票**(1ヵ月前まで)厳守**
・宿泊利用者等名簿**(1週間前まで)厳守**
・その他、活動に合わせた書類
※提出書類は、ホームページ「提出書類ダウンロード」から取得できます。
トップページから「利用について　提出書類ダウンロード」へお進みください。

事前相談

◆より充実した活動にするために、事前相談や施設見学をおすすめします。
希望する団体は、電子メールまたは電話にて相談日時を予約してください。

変更について

◆電子メールで提出
◆利用人数の変更:「活動計画書」利用人数の修正
◆食事数の変更　:「食事数変更用紙」に変更後の食数を記入
◆食数の変更やキャンセル期限

食事数の変更キャンセルについて

◆食堂に注文した食事の利用を数量変更・キャンセルされる際のキャンセル料の取扱い

	入所日の7日前の15時以降	入所日の3日前の15時以降	入所日の2日前の15時以降
食堂利用		50%を徴収	100%を徴収
野外炊事			
弁当	100%を徴収		

※食堂食及び野外炊事の数量変更については、各食あたり20食以上の数量の減がキャンセル料徴収の対象となります。弁当の数量変更は各食あたり1食の数量の減からキャンセル料徴収の対象となります。
※上記の期限を過ぎてからの利用日程の短縮や、別日程への変更に伴うキャンセルについてもキャンセル料徴収の対象となります。
※天災等、利用者様に責任のない不可抗力にとるキャンセルはキャンセル料徴収の対象外です。

3 入所から退所まで

1 入所

到着・受付

◆原則9：00～16：00の間に入所にしてください。
到着後、団体の代表者または担当者は、事務室にて受付をしてください。

◆宿泊人数、日程、活動場所、宿泊場所について確認をします。

◆料金のお支払い方法、手続きについて説明します。

◆書類ファイルに入れて4種類の書類をお渡しします。

・利用団体票　　：施設使用料の見積もりです。
・アンケート　　：当施設利用についてのアンケートです。
・チェックポイント：清掃忘れや忘れ物が無いか確認するチェック表です。
・食数確定票（控）：食数の最終確定数を記入した用紙です。

◆宿泊棟又はロッジの部屋のカギをお渡しします。

オリエンテーション
（施設の使い方の説明）

◆利用者（引率の先生や大人の方、バスの乗務員等を含めた宿泊するすべての人）は、事前に入所オリエンテーション動画を視聴してから来所してください。希望に応じて、当施設にての動画視聴も可能ですので、事前にご相談ください。

シーツ受取・入室

◆シーツ置き場にてシーツと、まくらカバーを取り、宿泊室に入室してください。シーツの受け取りには、職員は立ち合いません。団体の都合のよい時間に受け取りに来てください。

精算

◆団体の代表者または担当者は、退所日に事務室にて請求書を受け取り、請求書及び食数確定票（控）を持って、8：30～9：00に食堂売店にて精算（もしくは食堂業者発行分の請求書の受取り）を済ませてください。

2 研修

標準生活時間

06:00	起床・寝具整理・洗面・清掃
07:30～08:45	朝食 ※最終日8:45～退所点検
09:00～12:00	午前の研修時間
12:00～13:30	昼食
13:30～17:00	午後の研修時間
17:10	タベのつどい
17:30～18:45	夕食
19:00～21:30	夜の研修時間
～22:00	片づけ・就寝

※浴室の利用時間はP. 9参照

設備について

◆インターネット環境
センター棟及び研修棟周辺ではWi-Fiを完備しております。(無料)
なお、貸出用のパソコン、プリンターはありません。
また、宿泊棟及びロッジでは携帯電話やパソコン等が繋がりにくい可能性がありますので予めご了承ください。

◆コピーについて
コピーは、食堂営業時間中に有料で食堂売店にて承ります。

3 宿泊

タベのつどい

◆正面広場で行います。なお、雨天時は中止します。
◆17：10から開始します。
◆左記の目的で実施しています。研修の一環として全員で参加してください。
野外炊事等、研修の都合上どうしても参加できない場合は、事前にお申し出ください。
◆各団体の皆様に下記の役割をお願いしています。

つどいの目的

規則正しい生活をおくる
団体間の交流
当所からの連絡
各団体健康チェック
1日の活動のふりかえり

国旗と所旗の降納	全宿泊団体の中から各2名
団体代表挨拶	各団体1名

食 事

◆食堂・売店の営業時間

朝食	7:30	～	8:45
昼食	12:00	～	13:30
夕食	17:30	～	18:45

◆食事時間は30分～1時間程度で人数に応じて自然の家が割り振ります。

セルフサービス

自分で食べるもの、飲むものを取って、机まで移動。使った食器は所定の場所に返却してください。

入浴・消灯・起床

◆入浴時間と場所を人数に応じて自然の家が割り振ります。
◆消灯時間の22:00以降は宿泊室で静かにお過ごしください。
◆安全のため、夜間(22: 00～6:30)は敷地外に出るための門扉を施錠します。

	大浴場と小浴場
入浴	18:30 ～ 21:30(退室)

	時刻
就寝	22:00
起床	6:00

◆当日のご利用人数に応じて、男女交互に同じ浴室をご利用いただく場合がございます(参考:P.10)。

◆緊急の場合は下記へご連絡ください。

【17:15～21:45、7:00～8:30】･･･夜間緊急番号0887-23-0205 又は内線30
【21:00～7:00】･･･警備携帯 080-3536-4227

4 退所

整理・整頓・清掃

◆寝具の整理整頓をお願いします。→（ P.7参照）

◆宿泊室等を清掃し、ゴミを処理してください。

清 掃 方 法→（P.8参照）
ゴミの処理→（P.8参照）

◆荷物は指定された場所に移動してください。

シーツ返却

◆使用したシーツとまくらカバーはシーツ置き場の返却カートに別々に返却してください。

◆布団やシーツが汚れてしまった場合はお知らせください。

退所点検

◆退所日の８：４５から職員が宿泊室に伺いますので、点検を受けてください。

◆1名以上の立会いをお願いします。

◆退所点検後は速やかに退室していただき、宿泊室の鍵を事務室に返却してください。

点検するところ
チェックポイント(P.37参照)

退所手続き

◆書類ファイルを事務室へ返却
（アンケート、チェックポイントは記入して提出してください）

◆宿泊棟・研修室の鍵をまとめて事務室へ返却

◆貸出物品を事務室へ返却

4 自然の家での生活について

1 宿泊棟やロッジでの宿泊

◆宿泊室では水分補給のみ可能で、喫食は禁止です。
飲食は必ず指定の場所でお願いします。

◆喫煙される場合は、必ず指定の喫煙場所でお願いします。

◆ご利用の部屋以外への出入りはご遠慮ください。

◆靴は指定の場所へ置いてください。

◆団体担当者の方は貴重品の管理について徹底をお願いします。
コインロッカーは事務室横と休憩室にあります。
紛失や盗難等については、当所では責任を負いかねます。

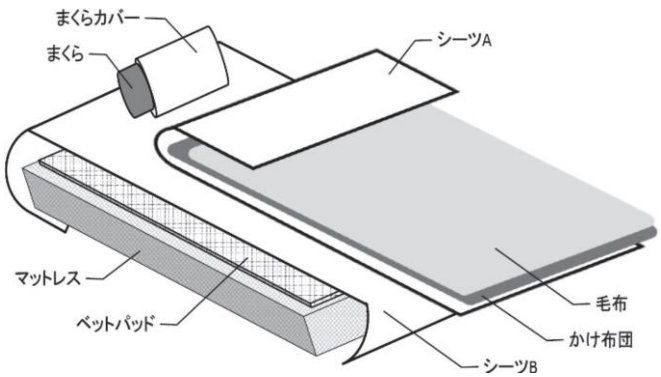
◆洗濯は、宿泊棟またはロッジにある洗濯機と乾燥機をご利用ください。
洗剤はご持参ください。食堂売店で販売もしています。

2 ベッドメイキング

1 寝具の使い方

◆「シーツ2枚」と「まくらカバー1枚」をセットする

◆「シーツA」と「シーツB」の間に入って寝る



2 寝具のたたみ方

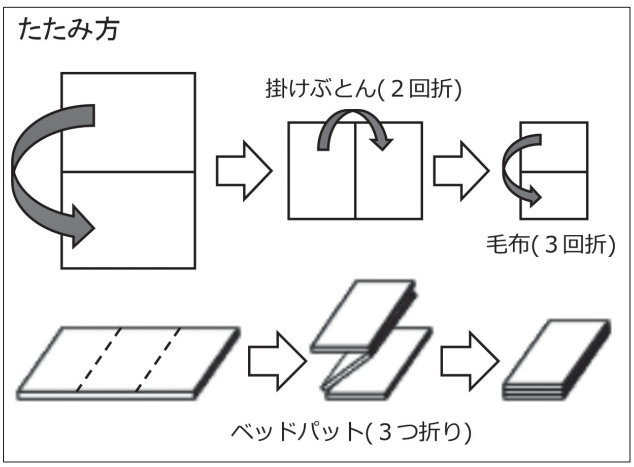
◆毛布の長い辺を3回折る

◆かけ布団の長い辺を2回折る

◆ベッドパットを3つ折りにする

◆シーツの長い辺を4回折る

◆まくらカバーを半分に折る



※「シーツ」と「まくらカバー」は、別々にメインホール棟2階シーツ置き場の「返却カート」にご返却ください。





3 浴室の利用

1 宿泊棟で宿泊の場合

◆場所：大浴室、小浴室、バリアフリー浴室
◆開場時間：18 ： 30～21 ： 30
◆入浴時間は人数・時間に応じて調整します。
◆団体ごとに割り振られた時間内で利用してください。

2 ロッジで宿泊の場合

◆場所：ロッジ各個室
◆開場時間：18 ： 30～21 ： 30
◆給湯器の電源を入れてからご利用ください。
◆使用後は給湯器の電源を必ず消してください。

当日のご利用人数に応じて、男女交互に同じ浴室をご利用いただく場合がございますのでご了承ください。

4 清掃の手順

1 宿泊室

◆ベッドのたなや手すりを拭く
◆床をほうきで掃く
◆ゴミをちりとりでとってゴミ箱に捨てる
◆窓のカギを閉めて、カーテンを束ねる

2 廊下・階段

◆床をほうきで掃く
◆ゴミをちりとりでとってゴミ箱に捨てる
◆床や手すりを拭く

3 広間・談話スペース

◆床に掃除機をかける
◆窓のカギを閉めて、カーテンを束ねる

4 洗面所・トイレ

◆床を専用のほうきで掃く
◆ゴミをちりとりでとってゴミ箱に捨てる
◆洗面台を専用のぞうきんで拭く

5 ゴミの処理

◆持ち込んだものから発生したゴミは持ち帰るか、以下のように処理をしてください。
◆自然の家でゴミを処分する場合は、食堂売店で室戸市指定のゴミ袋を購入してゴミ捨場に廃棄してください。
◆自然の家の食堂売店で購入したペットボトルの空容器は、キャップとラベルを外して自然の家指定のゴミ捨場に廃棄してください。
◆ゴミ捨場（P26参照）は食堂下の駐車場にあります。銀色のかんぬきのかかった扉の中に捨ててください。

持ち込んだもの	掃除をして出たホコリ	野外炊事ゴミ・注文した弁当の空き容器
↓	↓	↓
持ち帰ってください	宿泊室のゴミ箱へ	一緒に渡したゴミ袋に入れてゴミ捨場へ



6 健康と安全

1 事前準備と利用中の保健指導

◆医薬品(絆創膏等含む)の提供は行っておりません。団体や利用者自身で予め救急用品をご準備ください。
◆食物アレルギーのある参加者がいる場合は、利用日の1ヵ月前までに所定の手続きをお願いします。
◆利用期間中は、利用者の健康調査や保健指導を行い、ケガや病気の有無を報告してください。

2 負傷事故や疾病が発生した場合の対処

◆応急処置を行うとともに事務室(0887-23-2311、もしくは2312)に連絡してください。
◆引率者(研修担当・保健担当)が付添い、事務室まで来てください。
◆医務室で静養する場合、団体から1名が付き添うようにしてください。
◆希望に応じて、医療機関等の情報提供を行いますので、医療機関等には団体から連絡してください。
◆傷病記録の用紙を事務室へご提出ください。

3 医療機関を受診する場合

◆医療機関を受診する際は、自然の家事務室にご連絡ください。
◆医療機関への移送は、団体の担当者が付添い、団体で用意した車で行ってください。
◆医療機関からの帰所後、受診結果を事務室へ報告してください。

4 保健設備等

事 務 室	AED自動体外式除細動器2台
医 務 室	ベッド2床・担架・松葉杖・体温計・氷のう・車椅子2台

5 近隣の医療機関

救急指定病院	田野病院 (車で約40分)	内科・外科・眼科・小児科 耳鼻咽喉科・小児神経科 皮膚科・脳神経外科 整形外科・循環器科など	住 所:安芸郡田野町1414-1 TEL:0887-38-7111
	高知県立あき総合病院 (車で約60分)	内科・外科・眼科・小児科 耳鼻咽喉科・皮膚科・ 循環器内科・消化器科 呼吸器内科・整形外科 泌尿器科・神経内科など	住 所:安芸市宝永町3-33 TEL:0887-34-3111
近隣の病院	室戸市立室戸診療所 (車で30分、土日休診)	内科・リハビリテーション科(月～金) 整形外科(第3土曜のみ) 眼科(水曜のみ)	住 所:室戸市領家85 TEL:0887-22-6608
	むろとぴあ医院 (車で30分、日・祝休診)	外科・内科・小児科 整形外科・消化器内科	住 所:室戸市浮津60-1 TEL:0887-23-3993
	室戸中央病院 (車で30分、土日祝休診)	内科	住 所:室戸市室津2273 TEL:0887-23-3311

7 主な貸出物品

◆運動用具（体育館・プレイルーム）

品　名	数　量
卓球台・ネット・支柱	15組
卓球用ラケット・ボール	6組
卓球フェンス	72枚
バレーボール得点ボード	3台
バレーボール用ネット・支柱・アンテナ	2組
バレーボール	4個
バドミントン用ネット・支柱	3組
バドミントンラケット・シャトル	8組
移動式バスケットボール用ゴール	2対
バスケットボール	7個
フットサル用ゴール	2対
サッカーボール	8個
ドッジボール	2個
ソフトバレーボール	1個
ラグビーボール	1個
ドッチビー	11枚
フラフープ	15個
ミニカラーコーン	青10/赤21
綱引き用大縄	1本
長縄（6m/10m）	5本/1本
パイプライン	4セット
ペタンクセット（屋内）（屋外）	4組/16組

◆キャンプ用具

品　名	数　量
寝袋	50個
ランタン （電池は団体持参）※単一電池4本必要	14個

◆視聴覚機器

品　名	数　量
ワイヤレス・アンプ（アンプ1・マイク2）	2組
液晶プロジェクター・スクリーン（移動式）	2組
コードリール	5台

◆その他

品　名	数　量
ホワイトボード（脚付き）	3台
ホワイトボードマーカーセット	4セット
キャンドルファイア用燭台	3台
星座版	52個
天体望遠鏡	2台
双眼鏡	27台
虫取りあみ	9本
コンパス	50個
ストップウォッチ	9個
キッチンタイマー	1個
ギター	3本
タンバリン	12個
電子ピアノ	2台
電気ポット	8個
扇風機（業務用）	6台
クーラーボックス	8個
台車	2台
巻き尺（30m、100m）	2個/1個
ジャグ	2個

8 その他

1 冷暖房

◆冷暖房の温度設定については、次のとおりです。
【夏季】28℃
【冬季】20℃
※環境保全のため、設定温度をお守りください。

2 利用者への電話やFAX等の取り次ぎ

◆緊急時以外の電話やFAX等の取り次ぎはしておりません。

3 郵便物や荷物の事前送付

◆当施設宛に荷物を送付する際は、必ず事前にご相談をお願いします。
◆荷物については団体で受け取りをお願いします。

4 飲食物の持ち込み

◆食中毒防止のため、食材の持ち込みは原則として禁止です。
◆熱中症予防のための飲料持参は可能です。

5 飲酒

◆飲酒は18時～22時の間、原則ミーティングルーム・多目的ホールでのみ飲酒が可能です。
◆懇親会等で飲酒をご希望の場合は、必ず事前にご相談をお願いします。
◆迷惑となる行為がみられた場合は、その場で飲酒の中止または退所していただく場合があります。

6 花火

◆手持ち花火に限り、第1営火場かロッジ駐車場にて実施することが可能です。
◆ご希望の場合は、事前にご相談をお願いします。
◆防火用の金バケツを受付にて受取り、実施してください。

7 備品等の破損・汚損

◆設備・備品等を破損・汚損した場合は、原則として弁償又はクリーニング代を請求させていただきますので、必ず事務室にご報告ください。

5 活動プログラム

1 当施設における活動プログラム

	No.	活動名	指導	活動内容	所要時間（目安）	活動人数	備考	参考ページ
	1	磯観察【有料：300円／人】	有	熱帯魚や貝などの生き物観察を行う活動。	3時間	10～40人（別途監視者2名以上必要）	学校団体のみ（6月～9月）	17
	磯観察の活動人数は参加者の人数を表しています。他に陸上監視者と海上監視者が必要となります。詳しくはP16をご覧ください。							
野外活動（午前・午後）	2	野外炊事	導入指導のみ	カレーなどを薪の火を使って調理する活動。	3～4時間	15～200人（学校団体は下限なし）	食材と薪代は有料、雨天時は雨具が必要	19～21
	3	フィールドフォトビンゴ	導入指導のみ	写真を頼りに，定められた時間内にできるだけ多くのポイントを探し、ビンゴを成立させる活動。	1時間30分～2時間30分	～300人	小学1年生以上	
	4	基地づくり遊び【有料：●●円／人】※調整中	有	ロープとのこぎりを使って、森の中で自分たちだけの基地を仲間と協力して作る活動。	3時間	10～40人	軍手、長そで長ズボン着用（1班5人目安）	21
	5	おもしろ自転車	無	様々な変形自転車に乗って遊ぶ活動。	1時間	～40人	小学生	19、21

	No.	活動名	指導	活動内容	所要時間（目安）	活動人数	備考	参考ページ
野外活動（夜）	6	キャンプファイア	無	営火場で火を囲み、仲間と歌やゲームで交流を深める活動。	1～2時間	10～200人	薪、トーチは有料 灯油は無料で準備します。	21
	7	星空観察	無	星座早見を使って星座を観察したり、双眼鏡、天体望遠鏡で天体等を観察したりする活動。	1時間～1時間30分	8～300人	天体望遠鏡、双眼鏡、星座早見盤貸出あり	
ゲーム・レクリエーション活動（午前・午後）（夜）	18	室内フォトビンゴ	導入指導のみ	ヒントの写真を頼りに、定められた時間内にできるだけ多くのポイントを探し、ビンゴを成立させる活動。	1時間～1時間30分	～80人	小学1年生以上	
	19	イニシアティブゲーム	有	一人では解決できない課題にグループで協力して挑み、コミュニケーションや問題解決能力を育む活動。	1時間～1時間30分	～80人	小学1年生以上	
	20	ロープワーク	有	リーフノットやエイトノット、クラブヒッチ等、主に「防災」に役立つロープワークを学ぶ活動。	1～2時間	10～40人	小学3年生以上	
	21	キャンドルファイア	無	ローソクの炎のもとで行う楽しいつどい。仲間と歌やゲームで交流を深める活動。	1～2時間	10～300人	ローソクは持参食堂で購入する場合は1週間前までに事前注文が必要	
創作活動（午前・午後）	22	流木クラフト【有料：50円／人】 ※調整中	有	流木を紙やすりで磨き、オリーブオイルでさらに磨き上げて、ストラップなど作る活動。	1時間30分	5～150人	4歳以上（4歳から小学2年生までは保護者同伴）	21
	23	ビン玉クラフト【有料：●●円／人】 ※調整中	有	ビー玉に紐で網を編んで包む活動。	2時間	10～40人	小学4年生以上	21
	24	焼き板工作【有料：250円／人】 ※調整中	有	板を焼き、表面を磨き、絵付けを行うことにより、壁飾りなどを作る活動。	1時間～1時間30分	10～40人	4歳以上（4歳から小学2年生までは保護者同伴）	21

2 所外活動

所外活動の有料料金は、各施設にお支払いください。

	No.	活動名	指導	活動内容	所要時間（目安）	活動人数	備考	窓口
他施設利用活動	1	室戸岬探勝 ※引率教員等は無料	ガイド有料	室戸岬周辺の遊歩道を散策し、地質などを自然観察する活動。雨天時はジオパークセンターをガイド。	1時間	～60人	室戸世界ジオパークセンター ☎0887-23-1610	各施設
	2	室戸世界ジオパークセンター見学	無料	室戸世界ジオパークセンターで、室戸の変動する大地の成り立ち、自然環境、文化や歴史・産業について学ぶ活動。	30分～1時間	－		
	3	奈半利町海浜センター	有料	シュノーケリング、シーカヤック、メガサップの中から1種もしくは3種のマリン体験が可能。各種物品（ウェットスーツ、マリンシューズ、ライフジャケット）はレンタルが可能。	3時間	20～60人（応相談）	奈半利町海浜センター ☎0887-38-5127	
	4	室戸とクジラの歴史学習（鯨館見学）	学校、社会教育団体は無料	鯨館で、古式捕鯨絵図のデジタルアートシアターの見学や勢子船（江戸時代の捕鯨船）のバーチャル体験を行う活動。	1時間	10～50人	キラメッセ室戸鯨館 ☎0887-25-3377	
	5	イルカの観察	有料	室戸ドルフィンセンターで、自由に遊ぶイルカを間近に観察する活動。イルカの表情やしぐさを観察することができます。	1時間	～50人	室戸ドルフィンセンター ☎0887-22-1245	
	6	アクアファーム見学	無料	室戸海洋深層水アクアファームで、海洋深層水の特徴や研究について学ぶ活動。	1時間	－	室戸海洋深層水アクアファーム ☎0887-24-2822	
	7	むろと廃校水族館見学	有料	廃校の機能を活用した水族館で、室戸でとれた魚や亀などを観察する活動。	1時間	－	むろと廃校水族館 ☎0887-22-0815	

3 当施設における海活動

1 事前準備

◆「利用者名簿(P33)」を活動の1週間前までに
電子メールで提出してください。

◆あらかじめ4～6人のグループを決めておいてください。
また、参加者にグループを告知しておいてください。

◆海上監視者1名以上、陸上監視者を1名以上決めておいてください。
・海上監視者・・・参加者とともに海に入り、海上から活動海域を監視し参加者の安全管理を行います。
児童生徒と一緒に活動する教員や引率者は、海上監視者にはなれません。

・陸上監視者・・・雷、地震などが発生した際に海上の活動者に知らせる、陸上から活動海域を監視する、
陸上見学者の安全管理等を行います。活動中は監視場所を離れないでください。

2 活動当日の流れ

	午前の活動	午後の活動
実施可否の確認	一次判断 実施日の前日17:00以降に自然の家から連絡します。 二次判断 実施日当日8:00以降に自然の家から連絡します。	一次判断 実施日前日17:00以降に自然の家から連絡します。 二次判断 実施日当日11:30以降に自然の家から連絡します。
活動場所に集合	**原則、自然の家に宿泊した学校団体だけが実施**することができます。 9:30までに海浜活動センターに集合してください。 **自然の家バス利用の場合は9:00出発**となります。	13:30までに海浜活動センターに集合してください。
活動終了時間	12:00	16:00

3 準備物

(　)内はあった方が望ましいもの

磯観察	1. シューズ等 マリンシューズ、肌の露出が少ないかかとが固定できるもの、運動ぐつ。 ※海水に浸かってよいもの 2. 水筒・水分 3. 帽子／熱中症予防のため着用します。 4. 軍手／活動時に着用します。 5. (水着) 6. (濡れてもよいTシャツやラッシュガード) 長袖をお勧めします。体に密着するものが適しています。 下半身もあればさらに安心です。

4 よくある質問

Q1 **海上監視者は必要ですか？**

必ずフリーで動ける成人の方が海上監視者として必要です。児童・生徒と一緒に活動する方は海上監視者になることはできません(参加者として計上してください)。

Q2 **地震津波対策はどうなっていますか？**

活動時に、現地にて参加者に緊急時避難場所をお示ししています。事前に詳細地図や安全管理マニュアルが必要な場合は自然の家職員に申し出てください。

6 利用に必要な経費

1 使用料

1 施設使用料(宿泊)

対象	規定料金（本館・ロッジ泊）	一部免除料金（本館・ロッジ泊）			規定料金（テント泊）	一部免除料金（テント泊）		
		大学・短大等	要保護・準要保護世帯利用 ※1	特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体利用 ※2		大学・短大等（大学に相当する学校（大学校・短大・専修学校専門課程等））の学生利用	要保護・準要保護世帯利用 ※1	特別な配慮が必要な子供向けの活動を行う団体利用 ※2
幼児（当年度4/2～翌年度4/1の間に3歳に到達する者まで）	0円/泊				0円/泊			
幼児（当年度4/2～翌年度4/1の間に6歳に到達する者まで）	300円/泊				300円/泊			
子供（小学生～高校生（高校に相当する学校（専修学校高等課程等））に在籍する者、または当年度4/2～翌年度4/1の間に18歳に到達する者まで）	600円/泊		300円/泊	300円/泊	300円/泊		300円/泊	300円/泊
大人	2,500/泊	1,200円/泊	300円/泊	300円/泊 ※3	600/泊（団体区分：青少年） 1,200/泊（団体区分：一般）	600円/泊	300円/泊	300円/泊 ※3

※1 ①部活・サークルを含む学校利用が対象。
②小学生～高校生及び、就学前の子供たちに帯同する大人にも準用。
③利用にあたっては、申請書の提出が必要。
※2 ①経済的に困難な子供を支援する団体や障害のある子供を支援する団体等。
（ただし、当該活動に対して自治体から公的支援を受けている場合を除く。）
②利用にあたっては、申請書の提出が必要。
③一部免除の可否については、自然の家に要相談。
※3 子供たちに帯同する場合または、子供たちの活動の下見の場合が対象。

2 施設使用料(日帰り利用の場合)

場 所	単 位	料 金	
		青少年	一般
野外炊事場	1かまど(8人目安)	300円	300円
体育館	午前・午後	500円	500円
おもしろ自転車場	1人	50円	

3 講師室使用料

◆1泊につき810円(施設使用料別)

4 シーツについて

◆衛生管理のため、宿泊棟、ロッジ、指導者棟、講師室(和室)とも3泊ごとにシーツの交換を利用者自身でしていただきます。

2 食事等

※年度途中で料金が変更となる可能性があります。詳細はHPにてご確認ください。

1 食堂

	朝食	昼食	夕食	合計
中学生以上	700円	810円	940円	2,450円
小学生	610円	730円	840円	2,180円
未就学児(3歳以上)	380円	520円	590円	1,490円

◆活動中の水分は、食堂にてペットボトル(500㎖)を購入することができます。 ※要事前予約
◆メニューについてはHPをご確認ください。

2 弁当

種類	税込単価
弁当[A]	680円
弁当[B]	

◆種類についてはHPをご確認ください。

◆紙パックのお茶(200㎖)が1個付いています。
◆一度に複数の種類のお弁当は注文できません。
◆朝 9:00以降に食堂で直接お受取。もしくは、室戸岬までのエリア(室戸世界ジオパークセンター)まで配達が可能です。
※奈半利町海浜センターまでは配達出来ません。

3 野外炊事 ※学校団体以外の野外炊事については15名以上からの対応とさせていただきます。

メニュー	内容(1人前)	調味料	料金(一人当たり) 受渡し時間	備考
カレーライスセット	[カレー]米120g、豚肉40g、玉ねぎ50g、じゃがいも60g、人参30g [漬物]福神漬け [デザート]プリン [飲み物]紙パックお茶	カレールー甘口	650円 9:00~	
シチューライスセット	[シチュー]米120g、豚肉40g、玉ねぎ50g、じゃがいも80g、人参30g [デザート]プリン [飲み物]紙パックお茶	シチュールー	650円 9:00~	
焼肉セット	[ご飯]米120g [焼肉]牛肉120g、豚肉80g、ウインナー2本、ナス30g キャベツ50g、玉ねぎ50g、ピーマン1/2個	焼肉のタレ	1,500円 9:00~	割り箸付き 食中毒防止のため鉄板調理
ピザセット	[ピザ]強力粉100g、ドライイースト1g、トマト1/4個 玉ねぎ20g、ピーマン1/2個、きのこ20g ウインナー18g、チーズ50g	塩 ピザ用ソース キャノリーブオイル	650円 9:00~	ラップ・アルミホイルは団体で準備
カートンドッグ	[カートンドッグ]ホットドッグパン1本、ウインナー キャベツ [飲み物]アップルジュース	ケチャップ	400円 6:30~	牛乳パック・アルミホイル・新聞紙は団体で準備
炊きあげご飯	時間がない時など、各メニューのお米を炊き上げた状態でお渡しします。		50円追加	1人当たり

※自主的なメニュー構成で野外炊事を行う場合の食材は、食堂までご相談ください。

◆上記の炊事に必要な炊事用具は、無料で貸し出しています。
◆薪代は1班につき1,000円です。
◆1班の適正人数は、8名程度です。

4 食堂売店で購入できる物品

●営業時間：食堂営業時間と同様

雑貨品	価格	飲料品・パン	価格
フェイスタオル	160円/枚	アクエリアス 500ml	180円
ハブラシセット	100円	お茶 500ml(ウーロン茶)	150円
室戸市指定ゴミ袋(約40ℓ)	50円/枚	水 500ml	180円
洗濯用洗剤(1回分)	50円	パックジュース 200ml(グレープ)	150円
ろうそく	(小)10円/本 (大)80円/本	パックジュース 200ml(アップル)	150円
氷(バラ)	200円/kg	クリームパン	150円
コピー　白黒	10円/枚	ジャムパン	150円
		あんぱん	150円

◆ろうそく・飲料品・菓子パンは、2週間前までに注文が必要となります。

3 活 動

◆海活動　磯観察……300円／人

◆野外活動　薪代……1,000円／1束
・野外炊事の場合、1かまどあたり約●束使用　※調整中
・キャンプファイアの場合、約●束使用　※調整中
かまど代(日帰り)…… 300円／班
キャンプファイア トーチ……100円／本
薪割焚火体験……●●円／人　※調整中
基地作り遊び(青少年)……●●円／人　※調整中
基地作り遊び(一般)……●●円／人　※調整中

◆おもしろ自転車　青少年(日帰り)……50円／人

◆体育館　(日帰り)……500円／(午前・午後)

◆創作活動　流木クラフト……50円／人　※調整中
焼き板工作……250円／人　※調整中
ビン玉クラフト……●●円／人　※調整中

4 料金の精算について

項目	請求書 発行場所	支払い方法	支払い期限	手数料
施設使用料 講師室使用料 自然の家バス燃料費 活動に係る経費 （薪代は食堂へ支払い）	自然の家 事務室	現金支払い	施設退所日 （自然の家事務室で請求書 発行後、食堂売店でお支払い）	なし
		コンビニ支払い （一部電子決済 サービス可）	発行から1ヶ月以内	140円/1枚
		銀行振込	発行から1ヶ月以内	請求書1枚ごとに振込 手数料がかかります
食事代 弁当代 野外炊事材料費 薪代	食堂売店	現金支払い	施設退所日 （自然の家事務室で請求書 発行後、食堂売店でお支払い）	なし
		銀行振込	発行から1週間以内	請求書1枚ごとに振込 手数料がかかります

◆日帰りや少人数利用の場合は支払窓口が開いていないため、銀行振込又はコンビニ支払いでお願いする場合があります。

◆項目ごとに請求書を作成することができます。また、学校の先生と児童生徒の請求書を分割することもできます。

◆コンビニ払いや銀行振込については、各請求書に対して振込手数料が発生いたします。
なお、振込手数料は利用団体が負担してください。

◆銀行振込をする場合は、振込先と口座番号を確認してください。口座番号は毎回変更となります。

◆電子決済サービスについては、以下の決済方法がご利用可能です。

・Pay Pay
・auPay
・FamiPay,
・楽天銀行コンビニ支払サービス

7 服装と持ち物

■生活上必要な持ち物

□	洗面用具
□	入浴用具、バスタオル等 （浴室にはリンスインシャンプーとボディソープがあります）
□	パジャマ、着替用衣類
□	ハンカチ、タオル
□	水筒
□	腕時計（活動班で1つあると望ましい）
□	常備薬
□	活動用バッグ （宿泊荷物とは別に、活動に必要な道具を持ち運ぶため）
□	上履き（体育館利用時に必要）

※ 腕時計・・・時間を意識させたい場合に、活動班に1つでもあると便利です
フィールドフォトビンゴを実施する場合には必ずご準備ください

■野外活動時の服装と持ち物

□	長そで、長ズボン（ケガ、虫刺され等防止のため）	□	虫よけ、虫刺され薬
□	雨具	□	帽子
□	水筒	□	防寒着
□	懐中電灯	□	軍手

■野外炊事時の服装と持ち物

□	★ 長そで・長ズボン（やけど防止のため）	□	★ 軍手（ゴム加工のないもの）
□	◎ 台ふき（1班につき1枚）	□	◎ 食器ふき（1班につき2枚程度）
□	◎ 新聞紙	□	◎ マッチ、ライターなど
□	◎ 虫よけ・虫刺され薬	□	◎ 懐中電灯

★・・・・・利用者個人で用意することを推奨するもの
◎・・・・・団体で用意することを推奨するもの

8 自然の家バス

1 利用できる団体

◆幼稚園・保育園小学校・中学校・高等学校等の学校団体（宿泊での利用のみ）が利用できます。

◆最低乗車人数は10名です。

2 運航時間・範囲・燃料費

◆宿泊利用を伴う団体の送迎に係る運行時間・範囲・燃料費は，原則として以下のとおりです。

所在する市町村（高知市方面）	所在する市町村（徳島方面）	自然の家からの所要時間（目安）	バス（迎え）乗車場所からの出発時間	バス（送り）自然の家からの出発時間	マイクロバス燃料費
室戸市内（海の駅とろむ・吉良川町）		45分	9:30～15:15	8:45～15:30	1,200　円
室戸市内（羽根町）	室戸市内（佐喜浜町）	1時間	9:45～15:00	8:45～15:00	2,400　円
奈半利町・田野町安田町・北川村		1時間15分	10:00～14:45	8:45～15:45	3,600　円
	東洋町	1時間30分	10:15～14:30	8:45～14:00	4,800　円
馬路村・安芸市		1時間45分	10:30～14:15	8:45～13:30	6,000　円

※こちらの表は、迎えの際は当施設から8:45以降に出発し、当施設に16:00までに到着することを、また送りの際は下車後、当施設に17:00までに帰所することを想定しております。
上記の時間及び範囲外でのバス運行はいたしかねますのでご了承ください。

※自然の家バス送迎を利用する場合、燃料費を請求させていただきます。
片道のみの送迎の場合は、半額になります。

※社会情勢に伴う燃料費変動に応じて、徴収金額が変動する可能性がございます。
その際は、HP等によりお知らせします。ご了承ください。

※入所前・入所中・退所後の運行については、当施設の活動プログラムに係る送迎のみとさせていただきます。
また、当施設に入所した後、同じ日に活動のための送迎等で再び自然の家バスを使用することはできません。

3 留意事項

◆自然の家バスの利用は原則、1団体1台となります。

◆活動計画書に記載した乗車・降車時間を変更する場合、対応できない場合もあるため、早急にご相談ください。

◆自然の家バスの出発時間は厳守してください。事前の申し出なく時間が変更された場合はキャンセルと見なします。

◆乗車・降車の際の人数確認は、団体引率者でお願いいたします。

◆乗車・降車の場合は、1地点のみとなります。途中乗車及び下車は原則として認めません。
また、場合によっては乗車・降車の場所を指定させていただく可能性がございます。ご了承ください。

◆乗車マナー(騒がない、むやみに席を立たない、手を出さない等)は、団体引率者が指導してください。

◆車内は水分補給のみ可能で、喫食は禁止です。

◆自然の家バスに荷物入れ(トランク)はありません。

◆自然の家バスの配車については、乗車人数に応じて自然の家にて決定いたします。

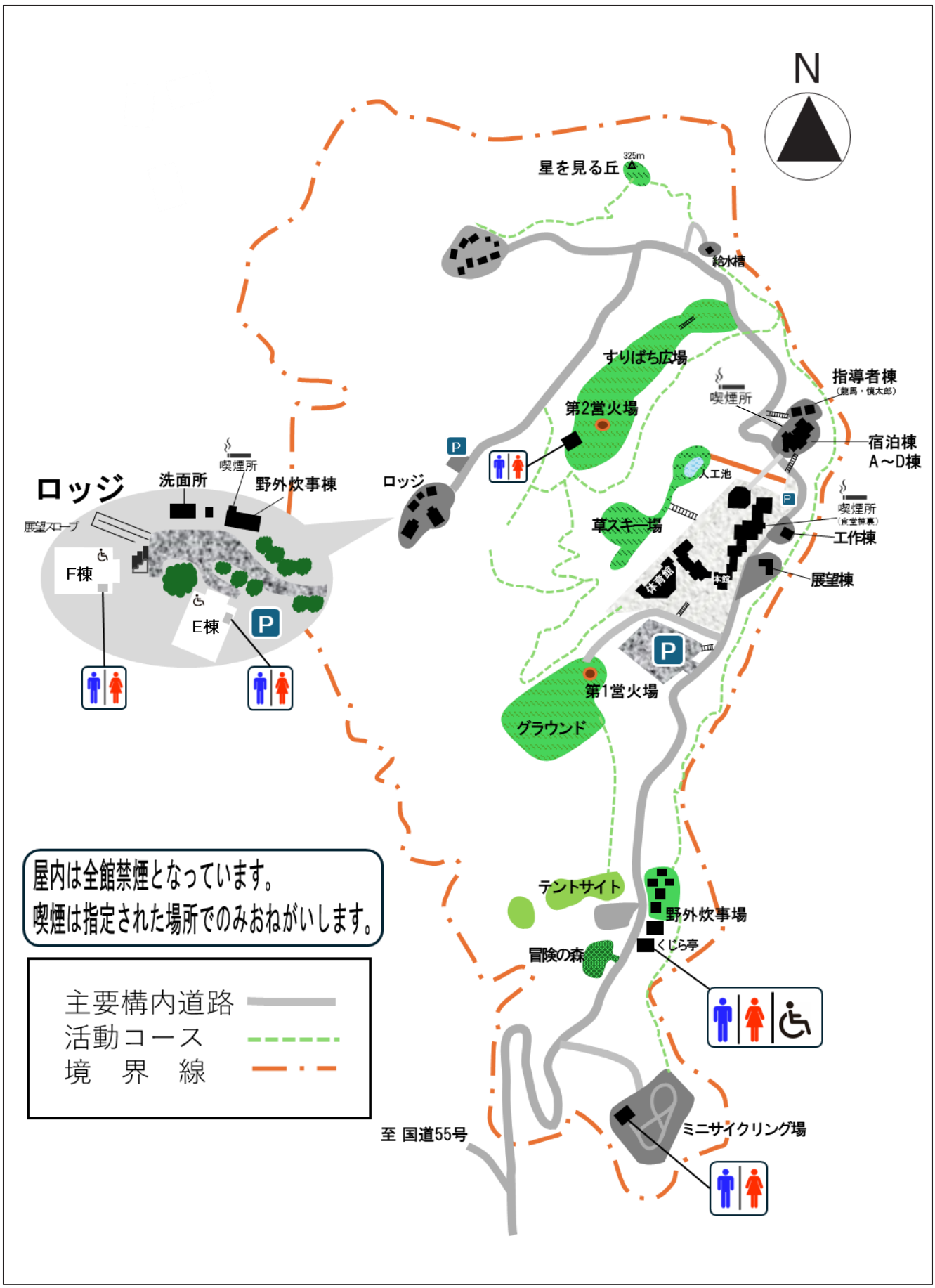
4 免責事項・損害賠償等

◆入所日1週間前までに修理や故障により当施設所有バスの運行ができなくなった場合は、当施設のバス貸与に関する責務は免責されるものとします。また、道路事情による遅れや運行の中止、その他運行許可後に当施設所有バスの利用が適当でない団体であると判断した場合も、同様の扱いとします。

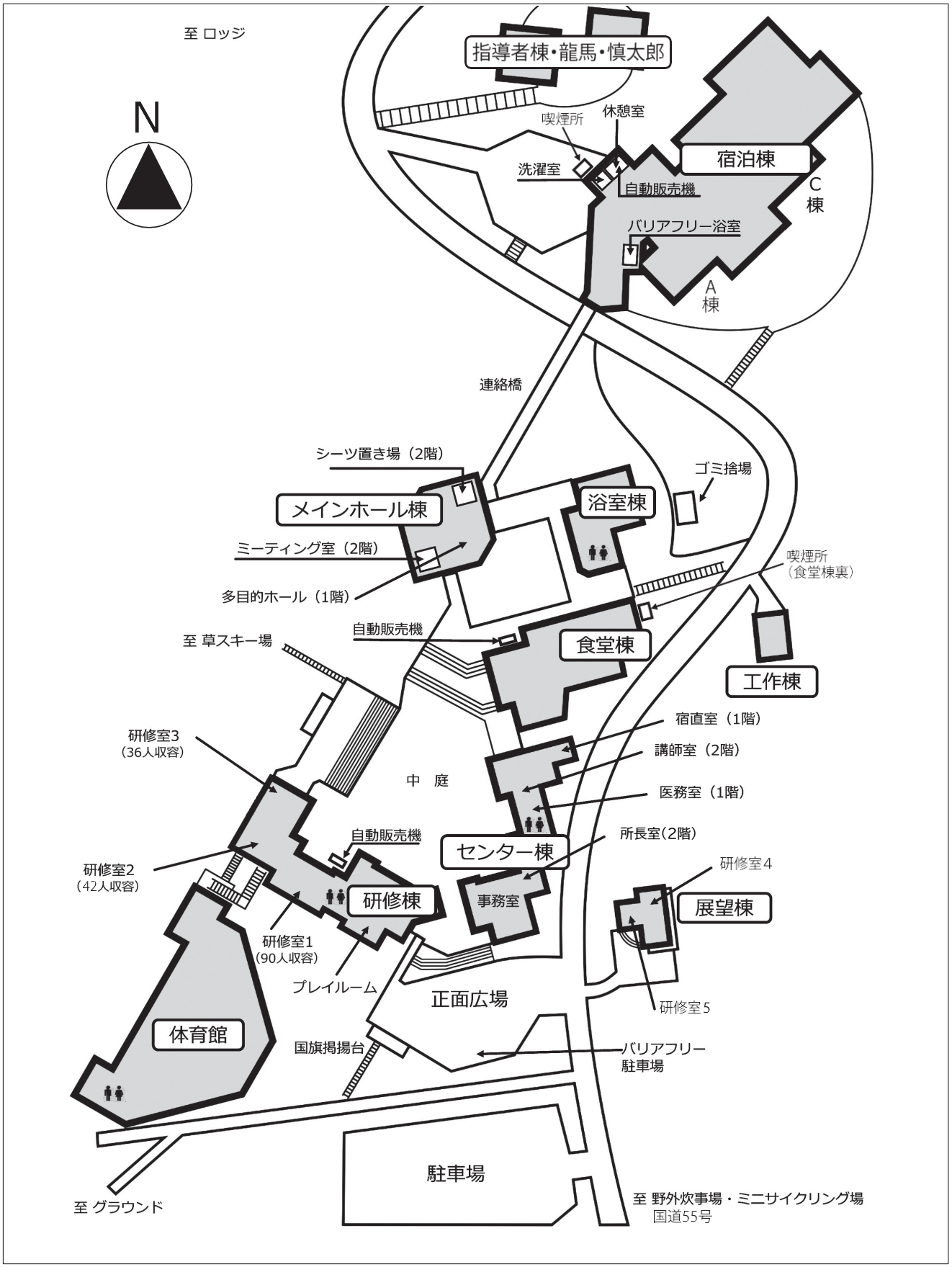
◆故意又は重大な過失により、バスの設備及び備品等を滅失、破損又は汚損した場合は、その損害を賠償していいただくことになります。

◆当施設所有のバスでの送迎は、道路運送法上の規制の対象外となっておりますが、自主的に輸送の安全及び利用者の保護のための措置を行っております。
万が一、事故等が生じた場合は、当機構が加入している事業用総合自動車保険(人身傷害保険)が適用となり、1名につき、最大5,000万円のうち当機構の過失割合分を補填いたします。

施設配置図


N
星を見る丘
325m
給水槽
すりばち広場
第2営火場
喫煙所
指導者棟
（館馬・慎太郎）
宿泊棟
A～D棟
人工池
草スキー場
喫煙所
（食堂棟裏）
工作棟
展望棟
体育館
第1営火場
グラウンド
ロッジ
洗面所
喫煙所
野外炊事棟
展望スロープ
F棟
E棟
ロッジ
テントサイト
野外炊事場
くじら亭
冒険の森
ミニサイクリング場
至 国道55号
屋内は全館禁煙となっています。
喫煙は指定された場所でのみおねがいします。
主要構内道路
活動コース
境　界　線

資料２　本館周辺図


至 ロッジ
N
指導者棟・龍馬・慎太郎
喫煙所
休憩室
宿泊棟
C棟
洗濯室
自動販売機
バリアフリー浴室
A棟
連絡橋
シーツ置き場（2階）
ゴミ捨場
メインホール棟
浴室棟
ミーティング室（2階）
喫煙所
（食堂棟裏）
多目的ホール（1階）
自動販売機
至 草スキー場
食堂棟
工作棟
研修室3
（36人収容）
宿直室（1階）
講師室（2階）
中　庭
医務室（1階）
自動販売機
センター棟
所長室(2階)
研修室2
（42人収容）
研修棟
事務室
研修室4
展望棟
研修室1
（90人収容）
プレイルーム
正面広場
研修室5
体育館
国旗掲揚台
バリアフリー
駐車場
駐車場
至 グラウンド
至 野外炊事場・ミニサイクリング場
国道55号

資料３−1　宿泊棟とロッジ

■宿泊棟


宿泊室


共用スペース

■ロッジ


宿泊室


共用スペース


浴室

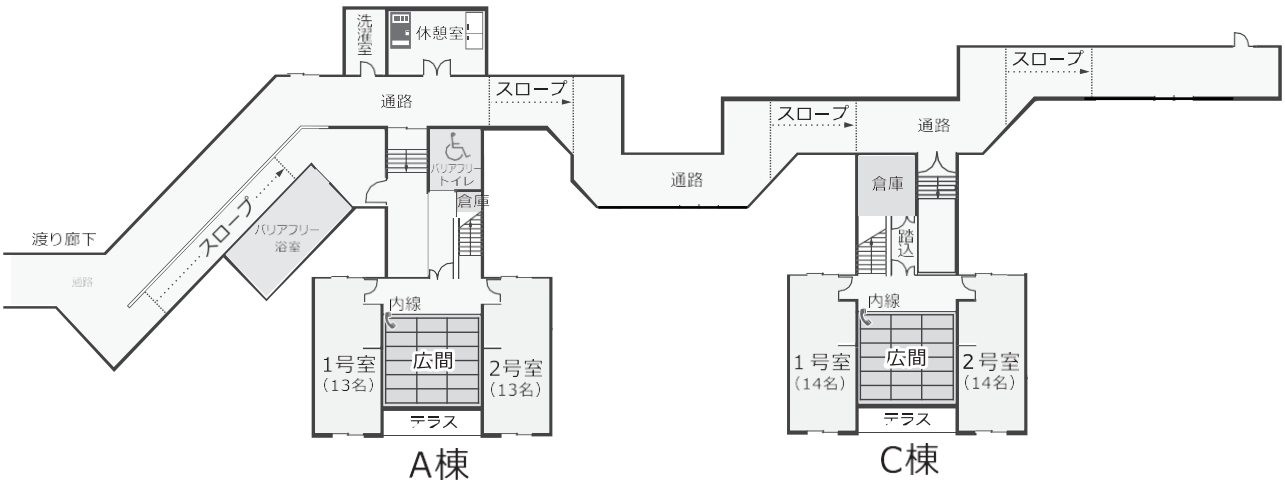
■宿泊棟とロッジの定員

宿泊部屋		1棟の標準宿泊者数	定員
宿泊棟	A棟 C棟	14人部屋（2段ベッド×7台）×4室 （A棟のみ1階の2室が13人部屋）	110名
ロッジ	E棟 F棟	2人部屋（1段ベッド×2台）×1室 4人部屋（2段ベッド×2台）×4室	36名

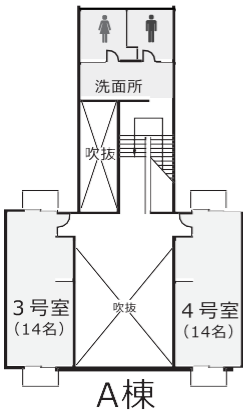
◆講師室6室、指導者棟2室を含め、170名まで宿泊が可能です。

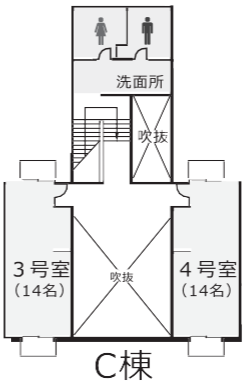
資料３−２　宿泊棟見取り図

１階



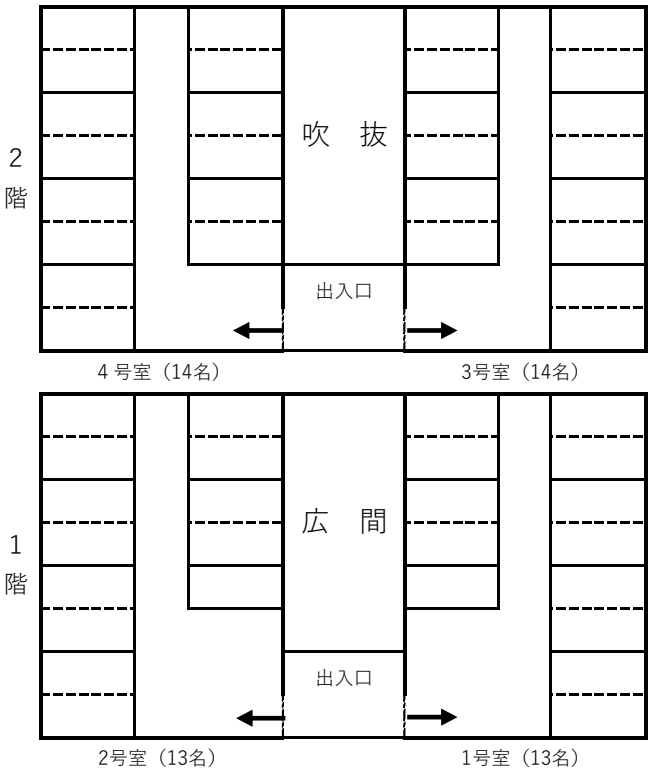
２階



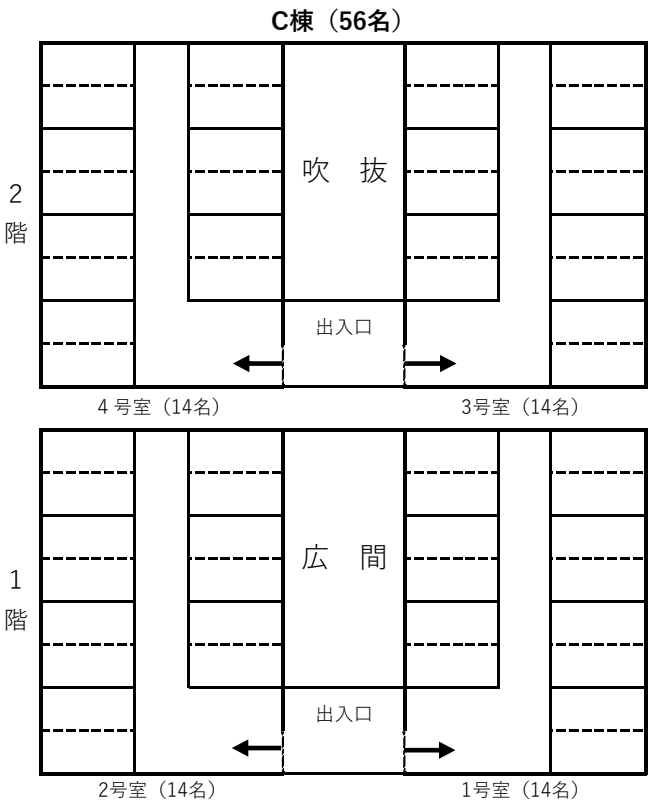


資料３−３　宿泊棟部屋割り

A棟（54名）



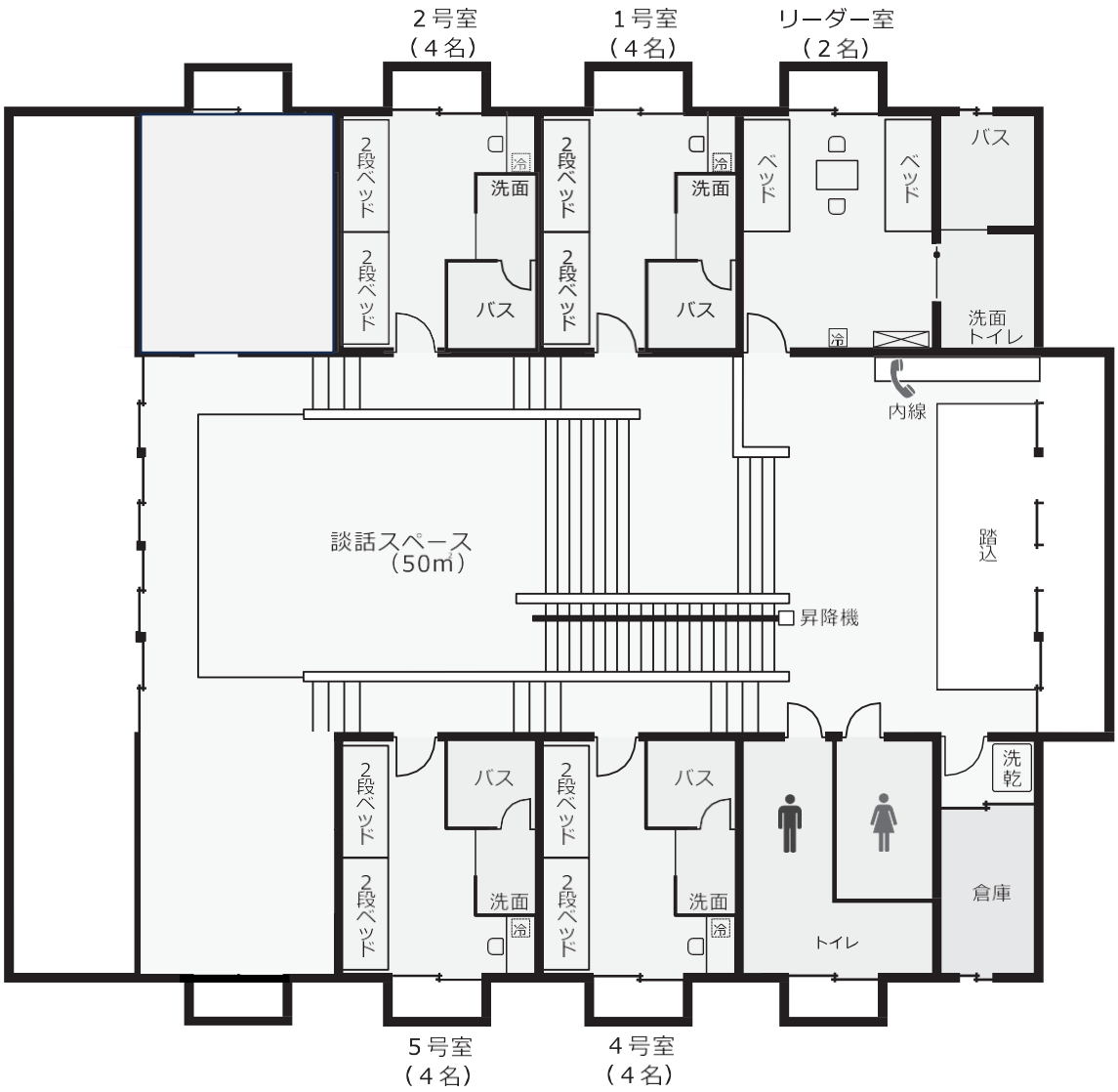
C棟（56名）



◆各部屋は2段ベッドになっています。（A棟1号室、2号室は1段ベッドが2台あります。）
◆洗面所、トイレは中2階にあります。

資料３−４　ロッジ見取り図

Ｅ棟・Ｆ棟



活動計画書

令和８年度版から仕様変更を予定しています。後日HPに掲載いたします。

国立室戸青少年自然の家　活動計画書

記入日　令和　　年　　月　　日

フリガナ 団体名		利用期間	入所　令和　年　月　日（　）
			退所　令和　年　月　日（　）
フリガナ 責任者		フリガナ 担当者	職員記入欄
連絡先（担当者）	〒　（住所）		
	電話番号	FAX	
	携帯電話	E-mail	

利用人数

区分	男性	女性	合計
未就学児			
小学生			
中学生			
高等学校生			
大学生等			
指導員・関係者			
合計			

食物アレルギー該当者	選択	指導者様（無料）	選択	説師室（有料）	選択

自然の家バス行程

往路	日時	月　日　：	発	乗車数
	乗車場所			人
復路	日時	月　日　：	発	乗車数
	乗車場所			人
活動送迎	日時	月　日（　）		
	行程			

活動内容　※入退所は9時～16時

活動内容

食堂（朝食）	午前 時間	午前 活動名	午前 場所	食堂（昼食）	午後 時間	午後 活動名	午後 場所	食堂（夕食）	夜間 時間	夜間 活動名	夜間 場所
高校生以上				高校生以上				高校生以上			
人				人				人			
中学生				中学生				中学生			
人				人				人			
小学生				小学生				小学生			
人				人				人	入浴	～	
未就学児	荒天時			未就学児	荒天時			未就学児	荒天時		
人				人				人			
合計				合計				合計			
人				人				人			

食堂（朝食）	午前 時間	午前 活動名	午前 場所	食堂（昼食）	午後 時間	午後 活動名	午後 場所	食堂（夕食）	夜間 時間	夜間 活動名	夜間 場所
高校生以上				高校生以上				高校生以上			
人				人				人			
中学生				中学生				中学生			
人				人				人			
小学生				小学生				小学生			
人				人				人	入浴	～	
未就学児	荒天時			未就学児	荒天時			未就学児	荒天時		
人				人				人			
合計				合計				合計			
人				人				人			

食堂（朝食）	午前 時間	午前 活動名	午前 場所	食堂（昼食）	午後 時間	午後 活動名	午後 場所	食堂（夕食）	夜間 時間	夜間 活動名	夜間 場所
高校生以上				高校生以上				高校生以上			
人				人				人			
中学生				中学生				中学生			
人				人				人			
小学生				小学生				小学生			
人				人				人	入浴	～	
未就学児	荒天時			未就学児	荒天時			未就学児	荒天時		
人				人				人			
合計				合計				合計			
人				人				人			

職員記入欄

ご利用予定の宿泊施設	
ご利用予定の浴室	
食堂の入場順	
備考	

売店注文

日付	受取時刻	品名	数量（個）	受取場所
			個	
			個	
			個	

弁当

日付	受取時刻	品目	数量	受取場所
				晴天時： 荒天時：
				晴天時： 荒天時：

野外炊事

日付	受取時刻	品目	人前	×	班分	人前	×	班分	総数
				×			×		
				×			×		
				×			×		

資料５　利用者名簿

令和9年度より、「海活動の参加者名簿」は、「利用者名簿」と統合します。

利用者名簿

団体名		利用期間	～

■代表者（責任者）の方は◎を、引率者の方は○を付けてください。
↓
■各日の宿泊者が分かるようにチェックをしてください。
（例）宿泊する人に○・宿泊しない人には×

磯観察を実施する場合、実施日をご記入の上、利用者の役割を選択してください。
参加者,海上監視者,陸上監視者(見学者)

No	代表者等	利用者氏名	年齢または学年	性別	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	日帰り	磯観察実施日 月　日（　）
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
合計				男性	0	0	0	0	0	
				女性	0	0	0	0	0	

・31人目からは、行が非表示になっています。必要に応じて「表示」させ、記入をお願いします。
・欄が足りない場合はシートをコピーしてください。

・赤枠内は、磯観察実施日に職員が記入します。 ⇒

	子ども	大人	小計
参加者			0
海上監視者			0
陸上監視者（見学者）			0
小計			0

資料６　添乗員やバス運転手の施設利用について

添乗員やバス運転手の方が施設をご利用の際には、必ずこのページの内容をお知らせください。

利用団体代表の方へ

◆添乗員やバス運転手の人数を加え、利用団体の宿泊人数や食事数の申し込みをお願いします。
◆アレルギーの有無の確認、利用団体が野外炊事を行う時の添乗員やバス運転手の食事を確認してください。
◆請求書は分割し、宛名を変えることができます。
◆添乗員やバス運転手の宿泊室も退所点検を行います。本人または利用団体の代表者が立ち会ってください。
◆緊急避難時は、添乗員やバス運転手も一緒に行動し、避難場所で利用者名簿により点呼を受けてください。

添乗員や運転手の方へ

国立室戸青少年自然の家は、青少年を主対象とした研修施設です。食事の配膳や寝具の準備・片づけ、清掃等も自らで行う、生活体験もプログラムとして考えている「青少年教育施設」であることをご理解ください。

◆請求書及び領収書は、利用団体とは別に分割する事が可能です。利用団体の代表者または担当者へ相談してください。
◆食事や宿泊については、利用団体からの申し込みになります。
◆施設で必要となる持ち物・・・タオル、洗面用具
◆利用団体の代表者または担当者から、当日の案内と宿泊室の鍵をお受け取りください。
◆シーツは、シーツ置き場に置かれている利用団体名のところから「1人につきシーツ2枚と枕カバー1枚」をお持ちください。返却の際は、シーツ置き場の返却カートへご返却ください。
◆宿泊棟や研修棟などの屋内は禁煙です。喫煙は指定された場所でお願いします。
◆食事や入浴は、利用団体と同じ時間でお願いします。
◆宿泊室内では飲食できません。
◆退所日の朝8：45から宿泊室の点検があります。時間までに清掃をお願いします。
点検は宿泊者本人、利用団体の代表者または担当者が必ず立ち会ってください。
◆講師室及び指導者棟の点検はありません。
◆宿泊室の鍵は、最終日の9：00までに事務室に返してください。

資料７　自然の家バス　座席配置図

【マイクロバス紺】

1			運転席	
2	入口	補助席①		
3		補助席②		
4		補助席③		
5		補助席④		
6		補助席⑤		
7		補助席⑥		
8				

23席+補助5席＝**28人定員**

【マイクロバス赤】

1		補助席①	運転席	
2	入口	補助席②		
3		補助席③		
4		補助席④		
5		補助席⑤		
6		補助席⑥		
7				

19席+補助6席＝**25人定員**





◆自然の家バスに荷物入れ(トランク)はありません。
◆自然の家バスの配車については、乗車人数に応じて自然の家にて決定します。

資料８　海浜活動センター案内図

国道55号線を、室戸岬に向かってください。海の駅「とろむ」を越え、1つ目の信号を左折してください。すぐに右折し旧道に入り、岬に向かって500mほど進んだところに海浜活動センターがあります。

入り口近くに小さな駐車場があり、100mほど南に行ったところに大きな駐車場（バス駐車可）があります。

交通案内図



チェックポイント

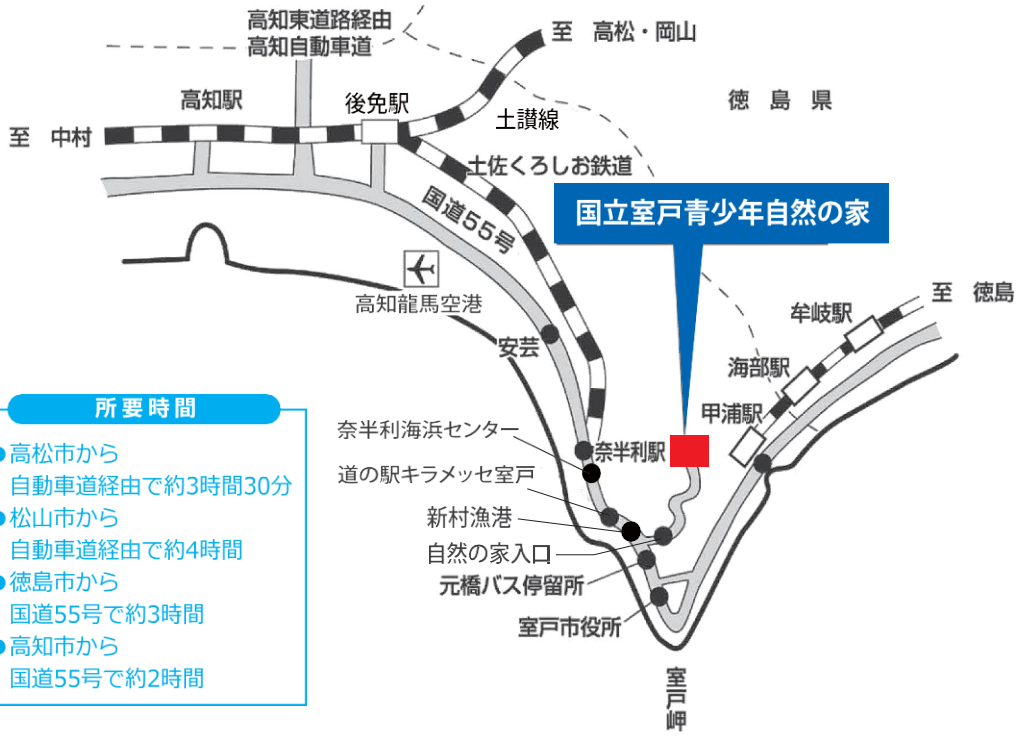
次に入所する団体の皆さんが気持ち良く生活するために･･･

団体名				チェック欄
利用期間		部屋名		
寝具	**ベッドパット、布団、毛布は正しくたためていますか？**			
寝具	**ベッドパット、布団、毛布、枕の向きをそろえて元の位置に戻してありますか？**			
宿泊場所	宿泊室内の掃除はできていますか？　また、ベッドの下にほこりは残っていませんか？			
宿泊場所	ベッドの棚や柵などに、ほこりが残っていませんか？			
宿泊場所	カーテンを束ねてありますか？　また、窓を閉めていますか？			
宿泊場所	畳のスペースや階段など、共有スペースの掃除はできていますか？			
宿泊場所	**照明・エアコンのスイッチは切りましたか？**			
宿泊場所	トイレの掃除はできていますか？			
宿泊場所	洗面台をふきましたか？　また、トイレのスリッパは整えていますか？			
退所日に	シーツ、枕カバーを「シーツ返却カゴ」、「枕カバー返却カゴ」にたたんで返却してありますか？			
退所日に	食堂にて、食事代・施設使用料等のお支払いはお済みですか？			
退所日に	部屋の鍵やその他借りたもので、返却していないものはございませんか？			
退所日に	**忘れ物はございませんか？（ベッドの枕元、ベッドとマットレスのすき間、ベッドの下）**			

*宿泊棟および活動場所の用具・備品等壊れているもの、不足しているもの、その他要望がありましたら記入をしてください。

＊各項目のチェック欄にレ印で記入し、アンケートと一緒に事務室へ提出して下さい。

交通案内

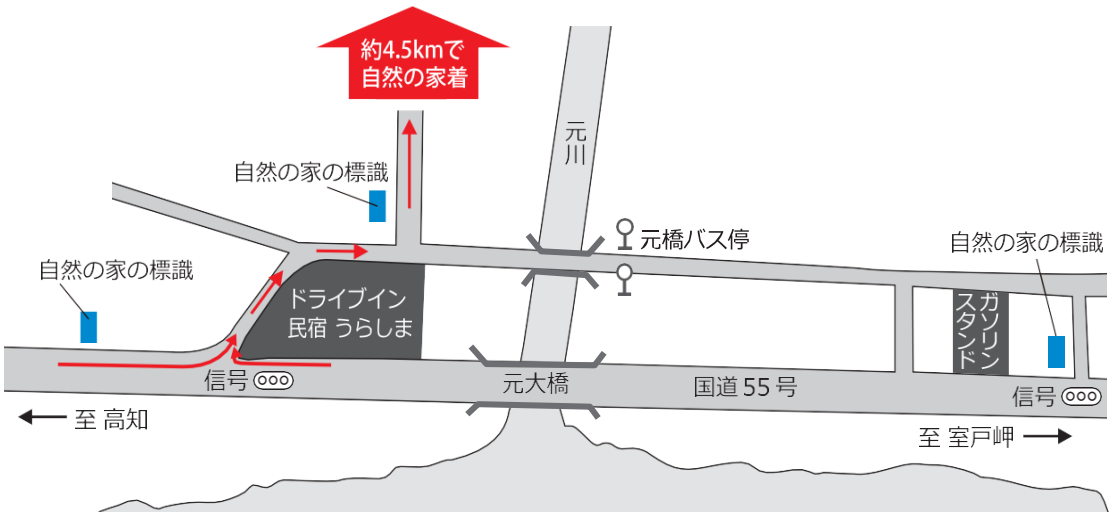


所要時間

- 高松市から
  自動車道経由で約3時間30分
- 松山市から
  自動車道経由で約4時間
- 徳島市から
  国道55号で約3時間
- 高知市から
  国道55号で約2時間

自然の家への入り口付近詳細図

- 自然の家入口から当所まで約4.5km、約15分
- 途中に第26番札所金剛頂寺あり



独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立室戸青少年自然の家

〒781-7108　高知県室戸市元乙1721

自然の家HP

TEL 0887-23-2311(もしくは2312)　FAX 0887-23-2484

E-mail.muroto-jigyou@niye.go.jp　ホームページ.https://muroto.niye.go.jp/